

Số: 176/HD-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 16 tháng 02 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### Về việc tổ chức bồi dưỡng, ôn tập, kiểm tra cấp chứng nhận Tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam

Căn cứ Công văn số 5871/VP-VHXXH ngày 07/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc đổi mới tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 1832/HD-SGDĐT ngày 11/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học; thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Nhằm thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo tại địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức bồi dưỡng, ôn tập, kiểm tra cấp chứng nhận Tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trên địa bàn Tỉnh Kiên Giang như sau:

#### **I. ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG TIẾNG ANH THEO KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM**

Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Tỉnh Kiên Giang có nhu cầu hoạt động đào tạo, bồi dưỡng Tiếng Anh (có thu tiền) trên địa bàn Tỉnh Kiên Giang phải liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang (qua phòng GDTX&CTHSSV) để thực hiện thủ tục xin cấp phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ xin cấp phép thực hiện theo Mục I Hướng dẫn số 1832/HD-SGDĐT ngày 11/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang.

#### **II. TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG TIẾNG ANH THEO KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM**

Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang cấp phép hoạt động, phải thực hiện tuyển sinh, giảng dạy theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

Sau khi khai giảng từng khóa học, đơn vị thực hiện phải gửi báo cáo bằng văn bản đến Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang (qua phòng GDTX&CTHSSV). Nội dung báo cáo phải có các thông tin tối thiểu: Kế hoạch chiêu sinh, tên từng khóa học; địa điểm mở lớp; thời gian khai giảng, bế giảng; lịch học và danh sách học viên (theo Phụ lục 1).

### III. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CẤP CHỨNG NHẬN TIẾNG ANH THEO KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM

Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang cấp phép hoạt động gửi Tờ trình (trước 30 ngày so với ngày dự kiến tổ chức ôn tập, kiểm tra cấp chứng nhận) đến Sở Giáo dục-Đào tạo (qua phòng KT&KĐCLGD) nhu cầu ôn tập, kiểm tra cấp chứng nhận Tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với học viên của mình.

Hồ sơ gửi kèm theo Tờ trình bao gồm: Kế hoạch chiêu sinh khóa học, danh sách thí sinh và các hồ sơ cá nhân của thí sinh (theo Phụ lục 2);

Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có liên quan đến các hoạt động trên, có trách nhiệm thực hiện các quy định theo hướng dẫn tại công văn này, các hoạt động trái quy định sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo để giải quyết, qua:

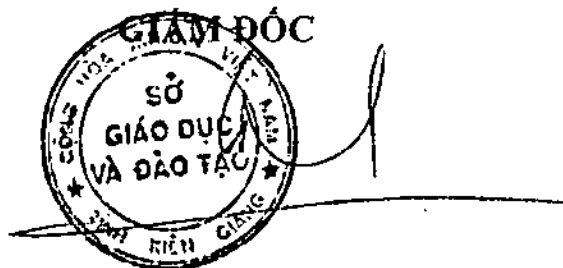
- Phòng GDTX&CTHSSV: email [phonggdtx.sokiengiang@moet.edu.vn](mailto:phonggdtx.sokiengiang@moet.edu.vn), điện thoại 0773941090

- Phòng KT&KĐCLGD: email [phongktkd.sokiengiang@moet.edu.vn](mailto:phongktkd.sokiengiang@moet.edu.vn), điện thoại 0773862680.

Hướng dẫn này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Vụ GDTX-Bộ GDĐT (báo cáo);
- VP UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở, Ban ngành cấp tỉnh (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng, ban Sở GDĐT;
- Các Phòng GDĐT huyện, thị, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các TT GDTX, TT NN-TH;
- Các CS TH, NN;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KT&KĐCLGD.



Nguyễn Thị Minh Giang

PHỤ LỤC 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC VIÊN  
ĐĂNG KÝ HỌC TIẾNG ANH THEO KHUNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ 6 BẬC DÙNG CHO VIỆT NAM  
Cấp độ: (A1/Bậc 1)  (A2/Bậc 2)  (B1/Bậc 3)  (B2/Bậc 4)  (C1/Bậc 5)  (C2/Bậc 6)

| STT | Họ và tên thí sinh<br>(chung 1 cột) | Giới tính TS<br>(Nam/Nữ) | Dân tộc TS<br>(Kinh, Hoa, Khmer, ...) | Ngày sinh TS<br>(nên gõ dấu nhảy đcn trước) | Nơi sinh TS<br>(Tỉnh) | Số CMTND | Ngày cấp<br>(nên gõ dấu nhảy đon<br>trước) | Nơi cấp<br>(Tỉnh) | ĐTĐĐ |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|----------|--|-------------------|------|
| 1   |                                     |                          |                                       |   |                       |          |  |                   |      |
| 2   |                                     |                          |                                       |   |                       |          |  |                   |      |
|     |                                     |                          |                                       |   |                       |          |  |                   |      |
|     |                                     |                          |                                       |   |                       |          |  |                   |      |

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên và đóng dấu)

## **PHỤ LỤC 2**

### **HỒ SƠ CÁ NHÂN CỦA THÍ SINH**

**(đăng ký kiểm tra cấp chứng nhận Tiếng Anh theo Khung năng lực  
ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam)**

- + 01 Phiếu đăng ký (theo mẫu, có dán ảnh 4 x 6cm);
- + 02 Ảnh 4 x 6cm (ảnh chụp không quá 6 tháng, ghi rõ họ tên, ngày sinh sau ảnh);
- + 01 Bản sao chứng minh nhân dân (không cần chứng thực).
- + Lệ phí.